

DSDEN du Puy-de-Dôme - DDES
Cité Administrative
Rue Pélissier
63034 Clermont-Ferrand Cedex 1
Alexandra ALVES
Tél : 04 73 60 99 64
Courriel : ddes-ia63@ac-clermont.fr

Nom et Prénom de l'élève :

Date de naissance :

Classe de l'élève :

☐ Garçon ☐ Fille

Nom et Prénom du responsable légal 1 :

Adresse du responsable légal 1 :

N° de téléphone du responsable légal 1:

Nom et Prénom du responsable légal 2 :

Adresse du responsable légal 2 :

N° de téléphone du responsable légal 2 :

Autorité parentale conjointe (en cas de divorce ou de séparation) ☐ oui ☐ non

Résidence habituelle de l'élève :

Périodes d'absences non justifiées ou non valables (*joindre le relevé d'absences*)

Nombre de demi-journées injustifiées :

Quels sont les éventuels motifs invoqués par les parents ?

Quelle est, à **votre avis**, la raison principale de l'absence ?

Problèmes : ☐ scolaire ☐ de comportement ☐ familial ☐ social ☐ de santé
☐ élève victime de harcèlement ou de violence ☐ autre :

À votre connaissance :

L'infirmière scolaire est-elle informée de la situation d'absentéisme ?

☐ oui ☐ non

Le médecin scolaire est-il informé de la situation d'absentéisme ?

☐ oui ☐ non

Le psychologue de l'éducation nationale est-il informé de la situation d'absentéisme ?

☐ oui ☐ non

Informations complémentaires **éventuelles** :

Nécessité d'informer la DDES dès que l'élève reprend avec assiduité.

FICHE DE SUIVI DE L'ABSENTÉISME SCOLAIRE – 1^{er} degré

1^{er} signalement à la DSDEN

À partir de plus de 4 ½ journées d'absence sans motif légitime ni excuses valables dans le mois

Actions menées par l'école :

Contacts téléphoniques, SMS, mail ? ☐ oui ☐ non

Lettre envoyée à la famille ☐ oui ☐ non

Entretien avec la famille ☐ oui ☐ non

En cas d'impossibilité à joindre la famille, veuillez préciser les démarches que vous avez entreprises :

Personnel référent désigné pour le suivi :
(Nom prénom, qualité)

Réunion des membres de l'équipe éducative ? ☐ oui ☐ non si oui à quelle date ?

Document récapitulatif des mesures prises signé par la famille ? ☐ oui ☐ non

- Si oui, joindre le document.
- Si non, précisez les mesures proposées.

Date et signature du Directeur d'école :

Date et signature de l'IEN de circonscription :

Persistance de l'absentéisme après le 1^{er} avertissement à la DSDEN

À partir de plus de 10 ½ journées d'absence sans motif légitime ni excuses valables dans le mois
et en cas d'échec des nouvelles mesures prises par l'établissement

Nouvelles mesures prises par l'établissement :

Réunion des membres concernés de la communauté éducative ? ☐ oui ☐ non si oui à quelle date ?

Dispositif d'aide et d'accompagnement proposé ? ☐ oui ☐ non

Mesures complémentaires étudiées pour rétablir l'assiduité de l'élève ? ☐ oui ☐ non

Document contractualisé avec le responsable légal de l'élève ? ☐ oui ☐ non

- Si oui, joindre le document contractualisé.
- Si non, précisez le dispositif d'aide et d'accompagnement proposé à la famille et/ou les nouvelles mesures étudiées.

En cas d'échec des nouvelles mesures prises par l'école :

Bilan des absences depuis le 1^{er} septembre de l'année scolaire en cours :

Date, durée, motif des absences (*joindre le relevé d'absences*)

Evolution de la situation depuis le 1^{er} signalement à la DSDEN et des nouveaux dispositifs mis en œuvre :

Date et signature du Directeur d'école :

Date et signature de l'IEN de circonscription :